

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района

«Красночикойский район»

 М.С. Куприянов

от « 02 » 03 2015 г. № 256



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Байхорская основная общеобразовательная школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Байхорская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании Постановления администрации муниципального района «Красночикойский район» от 03.07.2012 года № 580 «Об изменении статуса образовательного учреждения» и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Забайкальскому краю, ОГРН № 10227500599950.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Байхорская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Байхорская ООШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Красночикойский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МОУ в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикойский район» осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район», именуемая в дальнейшем "Учредитель" и «Собственник».

Юридический адрес «Учредителя» и «Собственника»: 673060, РФ, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 59.

1.5. Место нахождения Школы: 673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Байхор, ул. Первомайская 21а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Юридический и фактический адреса и место хранения документов Школы: 673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Байхор, ул. Первомайская 21а.

Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Байхор, ул. Первомайская 21а;
673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Байхор, ул. Северная, 16;
673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Этытэй, ул. Советская, 43.

1.6. Школа имеет филиал: Этытэйская начальная общеобразовательная школа, расположенный по адресу: 673051, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Этытэй, ул. Советская, 43.

Филиал Школы не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о филиале, утвержденного Директором Школы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-познавательной, гражданско-патриотической, социальной направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация работы лагеря дневного пребывания;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по подвозу обучающихся;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- реализация продукции растениеводства.

2.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается по договору с ГУЗ «Красночикойская центральная районная больница», которое несет ответственность за проведение профилактических мероприятий и медицинских осмотров. Школа предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно - гигиеническим нормам (СанПиН).

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, театрах и т.д.).

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора:

Общим собранием трудового коллектива:

Устав общеобразовательного учреждения

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

Положение об Управляющем Совете

Управляющим Советом:

Программа Развития образовательного учреждения
Положение об образовательной программе НОО ФГОС
Положение о школьной форме
Правила внутреннего распорядка обучающихся
Положение о Совете обучающихся
Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ОО и учащимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся
Положение по поступлению и расходованию Целевых средств и благотворительных пожертвований
Положение об организации питания.
Положение о практике обучающихся.
Педагогическим советом:
Положение о педагогическом совете
Правила приема обучающихся в ОО
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Положение о режиме занятий обучающихся
Положение о методическом объединении классных руководителей
Положение об элективных курсах предпрофильного обучения
Положение о учительско-родительском патрулировании
Положение о классном руководстве
Положение о совете профилактики
Положение о едином орфографическом режиме
Положение об индивидуальных учебных планах учащихся
Советом обучающихся:
Положение об организации дежурства по школе
Положение о конкурсе «Самый лучший класс»
Советом родителей:
Положение о летней трудовой практике

Предусмотренный п. 2.9 настоящего устава перечень локальных актов не является полным, в зависимости от конкретных условий может изменяться, дополняться другими локальными актами, регулирующие деятельность образовательного учреждения.

2.10. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора.

2.11. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание начального общего, основного общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.13. Наполняемость классов составляет не более 20 человек. Возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.14. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

2.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом - Положением о режиме занятий обучающихся.

2.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценивания обучающихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Правила приема, порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим Положением.

2.18. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

2.19. Права и обязанности участников образовательных отношений определены локальным актом

2.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений

комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

2.22. Работодателем для всех работников Школы является данное общеобразовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

2.23. К трудовой деятельности в МОУ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3. 2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район»

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.6. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МОУ, Положения об оплате труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками школы или их представителями;
- принятие положения об Управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников школы.

3.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МОУ, включая работников филиала.

3.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

3.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

3.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете МОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.7. Управляющий совет МОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представитель обучающихся 8 или 9 класса в количестве одного представителя;

- представители работников школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации МОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.7.1. Выборы в Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация школы во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников МОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете МОУ.

3.7.2. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- согласование об организации летней трудовой практике учащихся;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам школы из стимулирующего фонда;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания. Питания и труда в школе;
- рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. филиала), а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.9. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, групп и Совет родителей.

3.10. Родительский комитет группы, класса избирается собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Совет родителей. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.11. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общешкольное родительское собрание школы. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

3.12. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание – с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала школы. На собраниях ведут протоколы заседаний, которые хранятся в делах МОУ.

3.13. Совет родителей, родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием, класса, группы.

3.14. Функциями Совета родителей являются: содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; координация деятельности классных советов родителей; проведение разъяснительной и консультативной работы

3.14. Функциями Совета родителей являются: содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; координация деятельности классных советов родителей; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях. Совет действует на основании Положения.

3.15. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

3.16. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления - Совет учащихся учреждения.

3.16.1 Компетенции Совета учащихся:

а) организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

б) устанавливает шефство старших классов над младшими;

в) организует выпуск газет;

г) разрабатывает и утверждает план работы Совета учащихся на текущий учебный год;

д) обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

е) принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

ж) представляет интересы учащихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

з) участвует в деятельности детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Протокол,
процессуально
12 (двенадцать)
листов.
Скреплено
печатью

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 13 " октябрь 20 15 г.

ОГРН 1024500599950

ГРН 2154538031550

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зав. надзорным отделом
ИФНС № 8 по Заб. краю

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Т. В. Журавское

Подпись

Секретарь

ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю

ОГРН 1024500599950

ГРН 2154538031550

ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю

ОГРН 1024500599950

ГРН 2154538031550

ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю

ОГРН 1024500599950

ГРН 2154538031550

ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю

ОГРН 1024500599950

ГРН 2154538031550

ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю